

宮城県図書館見学(施設見学・施設調査等)に関する手引き

～お申込みの前に必ずお読みください～

お申込みについて

- ・原則として利用日の2週間前までにお申込みください。
- ・申込み受付は先着順とし、他の団体や館の行事と重複する場合は、ご希望にそえない場合があります。
- ・受け入れ内定後、当館担当より受入内定のご連絡をいたします。その後、代表者(所属長)より宮城県図書館長宛てに依頼文書を利用日前にご提出ください。

見学時の解説(施設案内)について

- ・施設案内が必要なときは、特に解説を希望される場所・内容についてお知らせください。ただし、他の来館者への配慮と、行き届いた施設案内を行うために、1度の見学につき60人(20人3グループ)までのお申し込みに限らせていただきます。なお、必ず1グループにつき1名の引率者を付けてください。
- ・火曜日・土曜日・日曜日・祝(休)日は、自由見学になります。

利用カードの発行について

- ・施設案内中の利用カードの発行及び資料の貸し出しには対応いたしかねます。

その他

- ・館内で写真撮影をする場合は、撮影許可の手続きが必要になります。撮影を希望する場合は事前にお知らせください。
- ・館内には団体に飲食できる場所はありません。屋外でもかまわない場合には、地形広場“ことばのうみ”をご利用ください。その際、別途「施設使用承認申請書」のご提出が必要です。

お問い合わせは…

宮城県図書館 〒981-3205 宮城県仙台市泉区紫山一丁目1番地1
(施設調査(建物に関すること))

総務班 TEL:022-377-8442 FAX:022-377-8484

(施設見学(運営に関すること))

企画協力班 TEL:022-377-8444 FAX:022-377-8484