



# ビジネスマナーの基本を身につけよう



## 【基本的なビジネスマナー】

| No. | 資料ID       | 書名                                             | 著者名              | 出版者    | 出版年  | 請求記号          |
|-----|------------|------------------------------------------------|------------------|--------|------|---------------|
| 1   | 1012127542 | この1冊でOK!一生使えるマナーと作法                            | 明石伸子 監修          | ナツメ社   | 2022 | 385.9/2022.5  |
| 2   | 1012025670 | 一流の人は知っているテレワーク時代の新・ビジネスマナー:「気分よく」働けて、仕事はかどる!  | 石川和男 著           | WAVE出版 | 2021 | 336.49/2021.5 |
| 3   | 1011705397 | 最新ビジネスマナーと今さら聞けない仕事の超基本:ビジュアル版                 | 宮本ゆみ子 著          | 朝日新聞出版 | 2019 | 336/2019.3    |
| 4   | 1011705488 | 心をつかむ!新しいビジネスマナーの基本                            | 北條久美子 著          | 高橋書店   | 2019 | 336.47/2019.3 |
| 5   | 1011709613 | 仕事が楽しくなる働き方の7マナー                               | 北條久美子 著          | 講談社    | 2019 | 336.49/2019.2 |
| 6   | 1011550637 | 「さすが」といわせる大人のマナー講座:文部科学省後援「マナー・プロトコール検定」標準テキスト | 日本マナー・プロトコール協会 著 | PHP研究所 | 2018 | 385.9/2018.6  |
| 7   | 1011470810 | 間違いやすい順社会人の最新マナー大全                             | 明石伸子 著           | 宝島社    | 2018 | 336.47/2018.3 |
| 8   | 1011228051 | 図解ビジネスマナーの基本事典:いまさら人に聞けない81の常識                 | 池田書店編集部 編        | 池田書店   | 2016 | 336.47/2016.2 |

## 【新社会人の方へ】

| No. | 資料ID       | 書名                                             | 著者名      | 出版者              | 出版年  | 請求記号          |
|-----|------------|------------------------------------------------|----------|------------------|------|---------------|
| 9   | 1012491666 | 社員ハンドブック:新社会人が社会人になるためのエッセンスが詰まっています。          | 清話会出版 著  | 清話会出版            | 2023 | 336/2023.1    |
| 10  | 1012006654 | 就活生・新社会人のためのプレゼンテーション入門:自己紹介からはじめるプレゼンテーションスキル | 赤堀勝彦 著   | 保険毎日新聞社          | 2019 | 336.49/2019.8 |
| 11  | 1011539408 | 図解仕事の基本社会人1年生大全                                | 北條久美子 著  | 講談社              | 2018 | 336.47/2018.3 |
| 12  | 1011536719 | 入社1年目女子仕事のルール:大切だけどなかなか教えてもらえない                | 平原由紀子 著  | 日本能率協会マネジメントセンター | 2018 | 336.47/2018.3 |
| 13  | 1011482443 | 新社会人のためのビジネスマナー講座                              | 寿マリコ 著   | ミネルヴァ書房          | 2017 | 336.47/2017.7 |
| 14  | 1011402474 | 入社1年目で差がつく社会人の常識とマナー:ここだけ押さえる仕事以前の「当たり前」       | 直井みずほ 監修 | ナツメ社             | 2017 | 336.47/2017.4 |
| 15  | 1011292586 | 頭がいい人のマナー残念な人のマナー:入社1年目から信頼される人は知っている          | 西出ひろ子 著  | すばる舎             | 2016 | 336.49/2016.Y |

## 【話し方やコミュニケーションのマナーを見直す】

| No. | 資料ID       | 書名                                     | 著者名                   | 出版者          | 出版年  | 請求記号          |
|-----|------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------|------|---------------|
| 16  | 1012283881 | がんばらない敬語:相手をイラッとさせない話し方のコツ             | 宮本ゆみ子 著               | 日経BP日本経済新聞出版 | 2022 | 815.8/2022.Y  |
| 17  | 1012113138 | 感じがいいと思われる敬語の話し方:ビジネスシーンでズバリ使える!       | 川道映里 著                | ナツメ社         | 2022 | 336.49/2022.2 |
| 18  | 1011870886 | 高齢者・障害者へのマナーがわかる本:令和時代のユニバーサルコミュニケーション | 亀井亜希子 著               | セルバ出版        | 2020 | 673.9/2020.6  |
| 19  | 1011906649 | 電話応対&敬語・話し方のビジネスマナー:イラスト・マンガでよくわかる     | 尾形圭子 監修               | 西東社          | 2020 | 336.49/2020.3 |
| 20  | 1011685664 | 敬語図鑑:これってOKかNGかがすぐわかる                  | 福田健 著                 | ロングセラーズ      | 2019 | 336.49/2019.5 |
| 21  | 1011395306 | 電話応対受け方・かけ方大事典                         | スピーキングエッセイ 執筆監修       | 秀和システム       | 2017 | 336.49/2017.3 |
| 22  | 1011357231 | 誰からも好かれるNHKの話し方                        | NHK放送研修センター・日本語センター 著 | KADOKAWA     | 2016 | 809.2/2016.9  |
| 23  | 1011342159 | 「敬語」と「マナー」は一緒に覚えるとうまくいく!               | 知的生活研究所 編             | 青春出版社        | 2016 | 336.49/2016.6 |

## 【文書やメールの文章術】

| No. | 資料ID       | 書名                                 | 著者名     | 出版者      | 出版年  | 請求記号          |
|-----|------------|------------------------------------|---------|----------|------|---------------|
| 24  | 1012490320 | いちばんわかりやすいビジネス文書書き方とマナー            | 奈良正哉 監修 | 成美堂出版    | 2023 | 336.55/2023.5 |
| 25  | 1012378509 | 社会人になったらすぐに読む文章術の本                 | 藤吉豊 著   | KADOKAWA | 2023 | 336.55/2023.2 |
| 26  | 1012375455 | 1分で送る「感じのいい」メール:ビジネスにそのまま使える!      | 伊庭正康 著  | KADOKAWA | 2023 | 670.91/2023.2 |
| 27  | 1012005102 | テレワーク時代のメール術:評価される人は1通のメールで仕事が終わる  | 平野友朗 著  | WAVE出版   | 2020 | 670.91/2020.X |
| 28  | 1011720826 | 書く技術・伝える技術:仕事の効率をグンと上げるビジネス・ライティング | 倉島保美 著  | あさ出版     | 2019 | 336.55/2019.6 |
| 29  | 1011403209 | ビジネスメール即効お役立ち表現:入社1年目から差がつく!       | 中川路亜紀 著 | 集英社      | 2017 | 670.91/2017.3 |