

図書館臨時職員（事務補助員）の募集

平成28年9月2日

1 募集理由

欠員が生じることとなる図書館の臨時職員（事務補助員）を募集する。

2 募集方法

ハローワーク及び図書館ホームページを通じて、広く求人を周知する。

3 募集期間

平成28年9月2日（金）から平成28年9月9日（金）まで

4 募集内容

(1) 図書館臨時職員（事務補助員）

イ 募集人員 1名

ロ 応募要件

次のいずれにも該当する方。

(イ) パソコンの操作ができる。

(ロ) 重量のある図書資料の運搬、立ち仕事や中腰での作業に支障がない。

(ハ) 図書館業務に関心がある。

ハ 仕事の内容

(イ) カウンターでの図書資料等の貸出及び返却業務

(ロ) 図書資料等の整理に伴う事務補助

(パソコンのデータ入力、インターネット検索作業を含む。)

ニ 勤務条件

(イ) 雇用期間 平成28年9月21日（水）から平成29年3月31日（金）まで

(ロ) 就業場所 宮城県図書館

(ハ) 勤務日数 週5日（火曜日～日曜日のうち7時間45分×5日）

週38時間45分勤務

(ニ) 勤務時間 ① 8:30～17:15 ② 10:30～19:15

〔 ※ ・ ①～②の交替制勤務。
・ 休憩は60分。勤務日により時間帯割振。 〕

(ホ) 休日 原則として、日曜日・月曜日又は月曜日・火曜日

(隔週で割振。休館日により変更有り)

(ハ) 賃金 日額 5,900円

(ト) 通勤手当 有（通勤距離、通勤用具に応じて支給、上限有り）

(チ) 社会保険 有

(リ) 雇用保険 有

(ヌ) 労災保険 有

(2) 図書館臨時職員（事務補助員）

イ 募集人員 2名

ロ 応募要件

次のいずれにも該当する方。

(イ) パソコンの操作ができる。

- (ロ) 重量のある図書資料の運搬、立ち仕事や中腰での作業に支障がない。
- (ハ) 図書館業務に関心がある。

ハ 仕事の内容

- (イ) カウンターでの図書資料等の貸出及び返却業務
- (ロ) 図書資料等の整理に伴う事務補助
(パソコンのデータ入力、インターネット検索作業を含む。)

ニ 勤務条件

- (イ) 雇用期間 平成28年10月1日(土)から平成29年3月31日(金)まで
- (ロ) 就業場所 宮城県図書館
- (ハ) 勤務日数 週5日(火曜日～日曜日のうち7時間45分×5日)
週38時間45分勤務
- (ニ) 勤務時間 ① 8:30～17:15 ② 10:30～19:15
[※ ・ ①～②の交替制勤務。
・ 休憩は60分。勤務日により時間帯割振。]
- (ホ) 休日 原則として、土曜日・日曜日・月曜日又は月曜日
(隔週で割振。休館日により変更有り)
- (ヘ) 賃金 日額 5,900円
- (ト) 通勤手当 有(通勤距離、通勤用具に応じて支給、上限有り)
- (チ) 社会保険 有
- (リ) 雇用保険 有
- (ヌ) 労災保険 有

5 応募方法

ハローワークを通じて応募いただくか、もしくは宮城県図書館下記担当あて連絡すること。
履歴書は別紙様式(表)(裏)を両面コピーして必要事項を記入し、写真を貼付の上直接又は郵送により提出。(いずれの場合も、9月11日(日)必着)。

6 選考方法

履歴書の記載内容等の確認とともに、面接での選考を行う。

7 面接日及び場所

- (1) 面接日 平成28年9月13日(火)～平成28年9月14日(水)
※ 時間については、別途連絡。
- (2) 場所 宮城県図書館 1F ミーティングコーナー

8 選考結果の通知

電話又は郵送により選考結果を通知。

宮城県図書館
郵便番号 : 981 - 3205
住所 : 仙台市泉区紫山1-1-1
電話 : 022 - 377 - 8442
担当 : 企画管理部 総務班 伊藤