

図書館パート職員（司書業務補助員）の公募

1 公募理由

図書館臨時職員（司書業務補助員）の任用にあたり、候補者を公募するもの。

2 公募方法

ハローワーク及び図書館ホームページを通じて求人広告を行い、広く公募を実施するもの。

3 求人内容

図書館業務補助員 1名

4 応募期間

平成25年7月19日（金）～平成25年7月25日（木）

5 応募資格

次のいずれにも該当する方

- （1）パソコン操作が可能である。
- （2）重量のある図書資料の運搬、立ち仕事や中腰での作業には支障がない
- （3）図書館業務に関心がある（司書資格があれば望ましい）

6 勤務条件

- （1）雇用期間：平成25年8月1日～平成26年3月31日
- （2）就業場所：宮城県図書館
- （3）勤務日数：1週間あたり2日（土・日曜），14時間勤務
- （4）勤務時間：①8:30～16:30 ②9:00～17:00 ③9:15～17:15 ④10:15～18:15
⑤11:15～19:15 ※①～⑤の交替制勤務
- （5）休憩時間：60分 ※曜日により時間帯変更の可能性あり
- （6）休日：原則として、月～金（ただし、休館日により変更あり）
- （7）時間賃金：734円
- （8）通勤手当：なし
- （9）社会保険：なし
- （10）雇用保険及び労災保険：労災保険のみ加入

7 応募方法

市販の履歴書をハローワーク通じて、宮城県図書館に直接又は郵送により提出してもらう。
（郵送の場合は7月25日(木)必着）

8 選考方法

書類選考後、面接により決定する。

9 面接日時及び場所

平成25年7月27日（土）宮城県図書館1F ミーティングコーナー
※日時については、面接実施者にのみ別途連絡する。

10 選考結果

電話又は郵送により選考結果を通知する。

宮城県図書館 住所：〒981-3205 宮城県仙台市泉区紫山1丁目1-1
電話：022-377-8442
担当：企画管理部 総務班 高橋