

図書館臨時職員（司書事務補助員）の公募

1 公募理由

図書館臨時職員（一般図書/司書事務補助員）の任用にあたり、候補者を公募するもの。

2 公募方法

ハローワーク及び図書館ホームページを通じて求人広告を行い、広く公募を実施するもの。

3 求人内容

図書館事務補助員 3名

4 応募期間

平成25年7月19日（金）～平成25年7月25日（木）

5 応募資格

次のいずれにも該当する方

（1）パソコン操作（Word, Excel 等による文書作成、データ入力等）が可能である

（2）重量のある図書資料の運搬、立ち仕事や中腰での作業には支障がない

（3）図書館業務に関心がある（司書資格があれば望ましい）

6 勤務条件

（1）雇用期間：平成25年8月1日～平成26年1月31日

（2）就業場所：宮城県図書館

（3）勤務日数：1週間あたり4日（火～金曜）、31時間勤務

（4）勤務時間：①8:30～17:15 ②10:30～19:15

※①～②の交替制勤務

（5）休憩時間：60分 ※曜日により時間帯変更の可能性あり

（6）休日：原則として、土・日・月（ただし、休館日により変更あり）

（7）日額賃金：5,860円

（8）通勤手当：通勤方法・距離に応じて支給 ※上限あり（690円／日、14,490円／月）

（9）支給日等：毎月末日締め、翌月10日支給。

（10）年次有給休暇：なし

（11）社会保険：加入

（12）雇用保険及び労災保険：加入

7 応募方法

市販の履歴書を記入のうえ、ハローワークを通じて宮城県図書館に郵送又は持参してもらう。

（いずれの場合も7月25日(木)必着）

8 選考方法

書類選考後、面接により決定する。

9 面接日時及び場所

平成25年7月27日（土）宮城県図書館1F ミーティングコーナー

※日時については、面接実施者にのみ別途連絡する。

10 選考結果

電話又は郵送により選考結果を通知する。

宮城県図書館 住所：〒981-3205 宮城県仙台市泉区紫山1丁目1-1

電話：022-377-8442

担当：企画管理部 総務班 高橋