

令和7年度宮城県図書館会計年度任用職員【図書館事務嘱託員】の募集

令和7年2月15日

1 募集理由

宮城県図書館において、令和7年4月に欠員が生じる宮城県図書館会計年度任用職員を募集します。

2 募集方法

ハローワーク、館内表示及びホームページを通じて、広く求人を周知します。

3 募集期間

令和7年2月15日（土）から令和7年2月24日（月）午後5時まで

※応募状況により、早期に募集を終了する場合があります。

4 募集内容

(1) 宮城県図書館会計年度任用職員（図書館事務嘱託員）

イ 募集人員 4人

ロ 資格要件 司書資格（任用期間開始前までに資格取得見込みの者も含みます。）

ハ 応募要件 次の要件のいずれにも該当する方とします。

(イ) 図書館事務に関心のある方

(ロ) 重量のある図書館資料の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない方

(ハ) パソコンの操作ができる方

ニ 仕事の内容

カウンターでの図書館資料の貸出返却業務、レファレンス業務及び書誌データ作成業務等

ホ 勤務条件

(イ) 雇用期間 令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで

（契約更新の可能性あり＜条件あり＞）

(ロ) 就業場所 宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目1-1）

(ハ) 勤務日数 週5日・29時間勤務

（火曜日から日曜日までのうち、6時間勤務×4日・5時間勤務×1日）

(ニ) 勤務時間 【6時間勤務】

a 8:30～15:30 b 9:00～16:00 c 10:15～17:15 d 12:15～19:15

【5時間勤務】

a 8:30～14:30 b 9:00～15:00 c 11:15～17:15 d 13:15～19:15

※上記区分の交代制勤務、休憩60分《勤務日により時間割振り有》

(ホ) 休日 原則として日曜日・月曜日又は月曜日・火曜日、年末年始（12月29日～1月3日）及び祝日

※上記休日パターンを隔週での割振り有。休館日より変更の場合有。

※祝日は、場合により勤務になることがあります。その場合、代休又は休日勤務手当が支給されます。

(ハ) 給与 基本給 151,623円、地域手当 6,823円

（締切日 末日、支払日 当月21日）

※令和7年1月の時点における基本給等で4月に変更の可能性有

(ト) 期末勤勉手当（賞与）有

(チ) 休日勤務手当 有

(リ) 時間外勤務手当 無

(ヌ) 通勤手当 有（交通用具及び通勤距離等に応じて支給）

(ル) 社会保険 有

(ヲ) 雇用保険 有

(リ) 労災保険 有

へ 応募書類

(イ) 履歴書（写真貼付）

(ロ) 作文

「図書館で働く上で大切にしたいこと」をテーマに原稿用紙1枚程度（400字程度）

(ハ) 司書資格を有することを証明する書類（写しで可）

（※資格取得見込みの場合は、取得状況が分かる書類）

(ニ) 紹介状（ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。）

5 応募方法

上記の応募書類の提出に当たっては、事前に宮城県図書館の下記担当者あて連絡の上、応募書類を令和7年2月24日（月）午後5時までに提出（直接持参又は郵送）してください。

6 選考方法

履歴書及び作文による書類選考の上、面接選考を行い決定します。

7 面接日時・場所等

(1) 面接日時 令和7年2月27日（木）から令和7年3月5日（水）の間のいずれか（予定）

※面接日時については、別途下記担当から連絡します。

(2) 面接場所 宮城県図書館 1階 ミーティングコーナー又は応接室

8 選考結果の通知

(1) 書類選考については、選考結果を電話により通知します。

(2) 面接選考については、選考結果を電話又は郵送により通知します。

宮 城 県 図 書 館

住 所 : 〒981-3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話 : 022 - 377 - 8441（代表）

担 当 : 企画管理部総務班 門脇