

令和6年度宮城県図書館会計年度任用職員の募集
【障害者雇用促進事業業務補助員】

令和6年3月7日

1 募集理由

宮城県図書館において、令和6年4月に欠員が生じる会計年度任用職員（障害者雇用促進事業業務補助員）を募集します。

2 募集方法

ハローワーク等を通じて、広く求人を周知します。

3 募集期間

令和6年3月7日（木）から令和5年3月14日（木）午後5時まで

※応募状況により、早期に募集を終了する場合があります。

4 募集内容

宮城県図書館会計年度任用職員（障害者雇用促進事業業務補助員）

（1） 募集人員 1人

（2） 資格要件 なし

（3） 応募要件 次の要件に該当する方とします。

身体障害者手帳（1～6級）、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方

（4） 仕事の内容

駐車場、遊歩道等の清掃等

植栽の剪定及び管理

行事等の準備等補助業務

図書資料等の受領・開梱作業補助等

（5） 勤務条件

イ 雇用期間 令和6年4月1日（月）から令和7年3月31日（月）まで
（契約更新の可能性あり＜条件あり＞）

ロ 就業場所 宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目1-1）

ハ 勤務日数 週5日・30時間勤務（6時間勤務／日）
（火曜日・水曜日・木曜日・金曜日・土曜日）

ニ 勤務時間 午前7時10分から午後2時10分まで 休憩60分

ホ 休日 原則として日曜日及び月曜日、年末年始（12月29日～1月3日）
及び祝日。休館日により変更あり。

ヘ 給 与 基本給 121,083円、地域手当 5,448円
（支払日 当月21日）

ト 期末勤勉手当（賞与）有

チ 休日勤務手当 無

リ 時間外勤務手当 無

ヌ 通勤手当 有（交通用具及び通勤距離等に応じて支給）

ル 社会保険 有

ヲ 雇用保険 有

ワ 労災保険 有

5 応募書類

履歴書（写真貼付）、紹介状（ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。）
あわせて、下記8（3）を参照してください。

6 応募方法

- (1) 上記5の応募書類の提出に当たっては、事前に下記担当者あて連絡の上、応募書類を令和6年3月14日（木）午後5時までに提出（直接持参又は郵送）してください。
- (2) 履歴書には、必要事項及び障害者名と等級を記入してください。

7 選考方法

履歴書による書類選考の上、面接選考を行い決定します。

8 面接日時・場所等

- (1) 面接日時 別途、下記担当から連絡します。
- (2) 面接場所 宮城県図書館 1階 ミーティングコーナー
- (3) 持参書類 身体障害者手帳等を持参してください。

9 選考結果の通知

- (1) 書類選考については、選考結果を電話により通知します。
- (2) 面接選考については、選考結果を電話又は郵送により通知します。

10 その他

- (1) 宮城県図書館の建物の主な特徴は、次のとおりです。
エレベーター（あり）、階段手すり（あり（両側））、トイレ（車いす用あり）、
出入口段差（なし）、
建物内車いす移動スペース（あり）
（1階職員出入口及び事務室（通常の執務室）の状況です。）
- (2) 必要な合理的配慮については、お申し出ください。

宮 城 県 図 書 館

住 所 : 〒981-3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話 : 022 - 377 - 8441（代表）

担 当 : 企画管理部総務班 門脇