

令和3年度宮城県図書館会計年度任用職員【資料情報班（逐次刊行物担当）】の募集

令和3年2月12日

1 募集理由

宮城県図書館の資料情報班（逐次刊行物担当）において、令和3年4月に欠員が生じる宮城県図書館会計年度任用職員（図書館事務嘱託員）を募集します。

2 募集方法

ハローワーク等を通じて、広く求人を周知します。

3 募集期間

令和3年2月16日（火）から令和3年2月27日（土）正午まで

※応募状況により、早期に募集を終了する場合があります。

4 募集内容

宮城県図書館会計年度任用職員（図書館事務嘱託員）

(1) 募集人員 1人

(2) 資格要件 司書資格（任用期間開始前までに資格取得見込みの者も含みます。）

(3) 応募要件 次の要件のいずれにも該当する方とします。

イ パソコンの操作ができる方

ロ 重量のある図書館資料の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない方

ハ 図書館事務に関心のある方

(4) 仕事の内容

イ カウンター等での図書館資料利用者への対応

ロ レファレンス業務

ハ 図書館資料の整理及び整理に伴う事務等

（パソコンへのデータ入力及びインターネット検索作業を含む。）

(5) 勤務条件

イ 雇用期間 令和3年4月1日（木）から令和4年3月31日（木）まで

（契約更新の可能性あり＜条件あり＞）

ロ 就業場所 宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目1-1）

1階が職員出入口及び事務室、3階が通常の執務スペースとなります。

ハ 勤務日数 週5日・29時間勤務

（火曜日から日曜日までのうち、6時間勤務×4日・5時間勤務×1日）

ニ 勤務時間 【6時間勤務】

(イ) 8:30～15:30 (ロ) 9:00～16:00 (ハ) 10:15～17:15 (ニ) 12:15～19:15

【5時間勤務】

(イ) 8:30～14:30 (ロ) 9:00～15:00 (ハ) 11:15～17:15 (ニ) 13:15～19:15

※上記区分の交代制勤務、休憩60分《勤務日により時間帯割振り有》

ホ 休日 原則として日曜日・月曜日又は月曜日・火曜日、年末年始（12月29日～

1月3日）及び祝日

※上記休日パターンを隔週での割振り有。休館日により変更の場合有。

※祝日は、場合により勤務になることがあります。その場合、代休又は休日勤務手当が支給されます。

ヘ 給与 基本給 120,490円、地域手当 5,422円

（締切日 末日、支払日 当月21日）

※令和3年2月の時点における基本給等で4月に変更の可能性有

ト 期末手当（賞与） 有

チ 休日勤務手当 有

リ 時間外手当	無
ヌ 通勤手当	有（交通用具及び通勤距離等に応じて支給）
ル 社会保険	有
ヲ 雇用保険	有
ワ 労災保険	有

5 応募書類

- （１） 履歴書（写真貼付）
- （２） 作文
「図書館への想い」をテーマに原稿用紙１枚程度（４００字程度）
- （３） 司書資格を有することを証明する書類（写しで可）
（※資格取得見込みの場合は、取得状況が分かる書類）
- （４） 紹介状（ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。）

6 応募方法

上記５の応募書類の提出に当たっては、事前に宮城県図書館の下記担当者あて連絡の上、応募書類を令和３年２月２７日（土）正午までに提出（直接持参又は郵送）してください。

7 選考方法

履歴書及び作文による書類選考の上、面接選考を行い決定します。

8 面接日時・場所等

- （１） 面接日時 令和３年３月５日（金）又は６日（土）（予定）
※面接日時については、別途宮城県図書館下記担当から連絡します。
- （２） 面接場所 宮城県図書館 １階 ミーティングコーナー

9 選考結果の通知

- （１） 書類選考については、選考結果を電話により通知します。
- （２） 面接選考については、選考結果を電話又は郵送により通知します。

宮 城 県 図 書 館

住 所：〒981-3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話：022 - 377 - 8441（代表）

担 当：企画管理部総務班 我妻