

宮城県図書館職員（事務補助員）の募集

令和2年5月22日

1 募 集 理 由

令和2年7月及び8月の児童図書資料のカウンター業務の繁忙期に係る事務補助員の募集

2 募 集 方 法

ハローワーク及び図書館ホームページ等を通じて、広く求人を周知する。

3 募 集 期 間

令和2年5月24日（日）から令和2年6月10日（水）まで

※ なお、応募状況により早期に募集を締め切る場合もあります。

4 募 集 内 容

図書館パート職員（事務補助員・児童図書担当）

① 募集人員 1人

② 応募要件 次のいずれにも該当する方

(イ) パソコンの操作ができる。

(ロ) 重量のある図書資料の運搬、立ち仕事や中腰での作業に支障がない。

(ハ) 図書館業務に関心がある。

③ 仕事の内容

(イ) カウンター業務（図書資料等の貸出及び返却業務）

(ロ) 図書資料等の整理に伴う業務補助

（パソコンのデータ入力及びインターネット検索作業を含む。）

④ 勤務条件

(イ) 雇用期間 令和2年7月1日（水）から令和2年8月31日（月）まで
（契約更新の可能性なし）

(ロ) 就業場所 宮 城 県 図 書 館

(ハ) 勤務日数 週4日（火曜日から金曜日まで）

(ニ) 勤務時間 午前9時から午後5時15分（休憩は60分）

(ホ) 休 日 上記④(ハ)の曜日以外の日（ただし、休館日により変更の場合もあり）

(ヘ) 賃 金 時 給 815円

(ト) 地域手当 時 給 36円

(チ) 通勤手当 有

(リ) 社会保険 無

(ヌ) 雇用保険 有

(ル) 労災保険 有

5 応 募 方 法

- ・ ハローワークを通じての応募又は宮城県図書館下記担当あて連絡のこと。
- ・ 履歴書は、別紙様式（表）・（裏）を両面コピーしたものに必要事項を記入し、写真を貼付の上、宮城県図書館（1階事務室）下記担当あて直接持参又は郵送により提出のこと。
（いずれの場合も、令和2年6月10日（水）午後5時必着）

6 選 考 方 法

履歴書による書類選考の上，面接選考を行い決定する。

7 面 接 期 日 ・ 場 所

- (1) 面接期日 令和2年6月17日（水）又は6月18日（木）のいずれかの日（予定）
（※ なお，時間については，別途宮城県図書館下記担当から連絡する。）
- (2) 面接場所 宮城県図書館 1階 ミーティングコーナー

8 選 考 結 果 の 通 知

- (1) 書類選考については，選考結果を電話により通知する。
- (2) 面接選考については，選考結果を電話又は郵送により通知する。

宮 城 県 図 書 館

郵便番号：981 - 3205

住 所：仙台市泉区紫山1 - 1 - 1

電 話：022 - 377 - 8441

担 当：企画管理部 総務班 我妻