図書館臨時職員（事務補助員）の募集

平成２９年６月１６日

１　募　　集　　理　　由

平成２９年７月２８日及び８月１日以降に欠員が生じるため図書館の臨時職員（事務補助員）を募集します。

２　募　　集　　方　　法

ハローワーク及び図書館ホームページを通じて、広く求人を周知。

３　募　　集　　期　　間

平成２９年６月１６日（金）から平成２９年６月３０日（金）

４　募集内容

⑴　募集人員　　２名　　※雇用期間及び一部条件が異なります。

⑵　応募要件　　次のいずれにも該当する方。

①　パソコンの操作ができる。

②　重量のある図書資料の運搬、立ち仕事や中腰での作業に支障がない。

③　図書館業務に関心がある。

④　宮城県の事務補助員としての雇用期間が，今回の雇用期間と合わせて３年を越えない、かつ、前の雇用満了（終了）から２ヶ月以上経過している。

⑶　業務内容

①　カウンター業務（図書貸出・返却）

②　図書館資料等の整理

③　図書館資料等の整理に伴う事務補助（パソコン入力・インターネット検索等含）

⑷　勤務条件

①　雇用期間

募集Ⅰ：平成２９年７月２８日（金）から平成２９年９月２４日（日）まで
（雇用更新の可能性　なし）

募集Ⅱ：平成２９年８月　１日（火）から平成３０年１月３１日（水）まで
（雇用更新の可能性　なし）

②　就業場所　　宮　城　県　図　書　館

③　勤務日数　　週５日（火曜日～日曜日のうち７時間４５分×５日）
・週３８時間４５分勤務

④　勤務時間　　イ　8:30～17:15　　ロ　10:30～19:15　※イロの交替制勤務。
休憩は 60 分。勤務日により時間帯割振。

⑤　休　　日

募集Ⅰ：原則として、日曜日・月曜日又は月曜日・火曜日の休みが隔週で割振。
（休館日により変更有り）

募集Ⅱ：原則として、週１日の休み（月曜日）と週３日の休み（土・日・月曜日）を隔週で割振。　（休館日により変更有り）

⑥　賃　　金　　日　額　　６，２１０円

⑦　通勤手当　　有「通勤距離、通勤用具に応じて支給、上限あり（日額６９０円まで）」

⑧　社会保険
　募集Ⅰ：無
　募集Ⅱ：有
⑨　雇用保険　　募集Ⅰ、Ⅱとも：　有
⑩　労災保険　　募集Ⅰ、Ⅱとも：　有

５　応　　募　　方　　法

ハローワークを通じての応募、もしくは宮城県図書館下記担当あて連絡ください。

履歴書は，別紙指定様式（表）（裏）を両面コピーしたものに必要事項を記入し写真を貼付のうえ，宮城県図書館１階事務室に持参するか郵送で提出してください。

６月３０日（金）午後５時「必着」

※なお、応募状況により早期に募集を締め切る場合があります。

６　選　　考　　方　　法

履歴書の記載内容等の確認とともに、面接での選考を行います。

７　面 接 日 及 び 場 所

⑴　面接日　　随時　　※　日時については、別途連絡します。

⑵　場　所　　宮城県図書館　１Ｆ　ミーティングコーナー

８　選 考 結 果 の 通 知

⑴　書類選考について，電話により結果通知します。

⑵　面接選考について，電話及び郵送により選考結果を通知します。

宮 城 県 図 書 館
郵便番号　：　981 - 3205
住　　所　：　仙台市泉区紫山１－１－１
電　　話　：　022 - 377 - 8442
担　　当　：　企画管理部　総務班　高橋