

企画管理 部長	資料奉仕 部長	企画管理部 総括次長	資料奉仕部 総括次長	企画協力 班長	児童・視聴 覚 班長	企画協力班員	児童・視聴覚班員

## おはなし会実施日申込書

令和 年 月 日

下記のとおりおはなし会を実施したいので申込みします。  
記

団 体 名	
実施希望日時	<b>【 月分申込み】</b>
	下記の【活動日時】より、月ごとに希望する日時を選択し、希望日時を記入してください。 (希望順に記入してください。)
	①                    月                    日    (    )                    11:00    14:00
	②                    月                    日    (    )                    11:00    14:00
	③                    月                    日    (    )                    11:00    14:00
	<b>【活動日時】</b> <10月> 7日(土)、21日(土) <11月> 4日(土)、18日(土) <12月> 2日(土)、16日(土) <1月>  6日(土)、20日(土) <2月>  17日(土) <3月>  2日(土)、16日(土)
○開催時間は、11:00～11:30または14:00～14:30です。	
○希望活動日の前月5日までお申込みください。	
○希望日時が重複した際は抽選をします。日時が確定後、担当の方にご連絡します。	

## おはなし会実施承認書

令和 年 月 日

下記のとおり、おはなし会の実施を承認します。

宮城県図書館長

記

団体名	
実施承認日時	月                    日    (    )                    11:00    14:00
	月                    日    (    )                    11:00    14:00

宮城県図書館 子ども図書室

TEL:022-377-8447 / FAX:022-377-8491